

ALAPÍTÓ OKIRAT

A 2011. február 17-én kelt Alapító Okirat,
egységes szerkezetbe foglalva a dőlt betűkkel szedett,
2013. április 10-én kelt módosításokkal

A Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Területfejlesztési Kistérségi Önkormányzati Társulás, a Közösségfejlesztők Egyesülete, a Felső-Kiskunsági Községi Munkások Egyesülete, a Vállalkozás és Vidékfejlesztési KHT jogutódja a VVK-Vállalkozás és Vidékfejlesztési Nonprofit Kft., mint alapítók az 1959. évi IV. Tv. /PTK/ 74/A par. /4/ bekezdése és közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. alapján, határozatlan időre.

k ö z h a s z n ú a l a p í t v á n y t

hoznak létre – tartós, közérdekű célra, az alábbi feltételekkel:

1. Az alapítvány neve: Felső-Kiskunsági Gazdaságfejlesztő Alapítvány
Rövidítve: FELGA
2. Az alapítvány székhelye: 6097 Kunadacs, Kossuth u. 51.
3. Az Alapítvány célja, tevékenysége, célcsoportja:

a) Az Alapítvány célja, tevékenysége

Az Alapítvány célja, hogy elősegítse a Felső-Kiskunság gazdasági fejlődését, enyhítse a térség foglalkoztatási gondjait vállalkozásélénkítéssel, szövetkezetfejlesztéssel, a helyi erőforrások feltárásával, mindezt a természeti, és épített környezet értékeinek megóvása és védelme, valamint a hagyományok feltárása és megőrzése mellett.

Célja, a kistérség és településeinek fejlődését elősegítő tanulmányok, tervdokumentációk, kiadványok készítése és a megvalósításukhoz kapcsolódó programok lebonyolítása. Partnerkapcsolat és együttműködés más, hasonló jellegű hazai és külföldi alapítványokkal, non-profit szervezetekkel.

Az Alapítvány tevékenységei közé tartozik a településfejlesztés, illetve térségfejlesztési kérdések megoldásához való hozzájárulás, közreműködik a foglalkoztatási problémák megoldásában, az oktatás fejlesztésében, támogatja a „lakosság önszerveződő közösségeinek a tevékenységét” segíti azoknak az önkormányzatokkal való együttműködését;

- Információs tevékenység: információs adatbázist hoz létre, térségi kiadványok, ismertetőkiadását szervezi meg, nyilvánosságot biztosít a gazdaságot élénkítő kezdeményezéseknek.

- Oktatás, és rendezvény szervezés: továbbképzések a vállalkozók ill. vállalkozni szándékozók körében, kiállításokat, bemutatókat, tanulmányutakat, tapasztalatcseréket szervez, elősegíti a térség piaci igényei szerinti közép-és felsőfokú oktatás lehetőségeinek megteremtését.

- Térségi marketing terv készítése: kialakítja a kistérség minőségi termék – védjegy rendszerét és működteti azt, részt vállal a kistérségi arculat megjelenítésében és pozitív formálásában

- Tanácsadó szolgálat működtetése: jogi, pénzügyi, adóügyi, szervezetfejlesztési, közösségfejlesztési, forráselérhetőség területén: vállalkozók, nonprofit szervezetek és önkormányzatok számára.

- Foglalkoztatási stratégiák kialakítása, operatív programok kidolgozása, termékpályák kiépítésének elősegítése, kistérségi szintű természetvédelmi és öko-programok indukálása.

- Célprogramok menedzselése: az agrár-és vidékfejlesztés, a közmunka programok fejlesztése, *helyi termelői piac működtetése* a hátrányos helyzetű rétegeket érintő programok kidolgozása területén.
- Helyet biztosít, speciális szolgáltatásokat nyújt más közhasznú, non-profit szervezetek működéséhez.

b) Az alapítvány célja elérése érdekében az alábbi közhasznú tevékenységet végzi:

TEVÉKENYSÉG	KÖZFELADAT	JOGSZABÁLY
kulturális tevékenység	Közösségi kulturális hagyományok, értékek ápolásának/ művelődésre szerveződő közösségek tevékenységének/ a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósításának támogatása	1991. évi XX. tv. a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről 121. § a)-b)
kulturális örökség megóvása műemlékvédelem	Az épített környezet alakítása és védelme	1997. évi LXXVIII. tv. az épített környezet alakításáról és védelméről 57/A § (2)
más szervezetek részére biztosított szolgáltatások	Támogatja a lakosság önszerveződő közösségeit, erősíti a település önfenntartó képességét.	2011. évi CLXXXIX. tv. Magyarország helyi önkormányzatairól 6. § a)-b)
fogyasztóvédelem	A fogyasztók érdekeinek/ jogainak érvényesítése, fogyasztói problémák feltárása, fogyasztói jogok érvényesülésének értékelése; fogyasztók képvisellete; eljárás, vizsgálat, intézkedés kezdeményezése a fogyasztói jogok/érdekek védelmében; tájékoztatás, tanácsadó irodák, információs rendszer; a tudatos fogyasztói magatartás elősegítése, a fogyasztók tájékozottságának javítása, közvélemény tájékoztatása	1997. évi CLV. tv. a fogyasztóvédelemről 45. § (1) a)-k)

4. Az alapítvány célcsoportja:

Az önkormányzati, a civil, és vállalkozói szféra, valamint a felnőttképzési intézményekhez tartozó szakemberek és szervezetek, falugazdák, családi gazdálkodók, őstermelők, fogyasztó közönség, mikro-kis és középvállalkozók, térségmenedzserek, humán szakemberek, agrárszakemberek.

A járási hivatalok vezetői, képviselői.

Nemzetiségek, hátrányos helyzetűek.

5. Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt és tőlük támogatást nem fogad el.

6. Alapítók és csatlakozók:

6.1. Alapítók

Az alapítvány induló vagyona, a működés megkezdéséhez, az alapítók által felajánlott pénzösszeg. Az Alapítvány alapító az alábbi jogi személyek:

Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Területfejlesztési Kistérségi Önkormányzati Társulás 6090 Kunszentmiklós Kálvin tér 12.	100.000,-Ft
Közösségfejlesztők Egyesülete 1011 Budapest I. Corvin tér 8.	50.000,-Ft
Felső-Kiskunsági Községi Munkások Egyesülete 6097 Kunadacs, Kossuth u. 51.	50.000,- Ft
Vállalkozás és Vidékfejlesztési Kht <i>Jogutód: VVK-Vállalkozás és Vidékfejlesztési Nonprofit Kft.</i> 6000 Kecskemét, Vörösmarty u.12.	50.000,- Ft

6.2. Csatlakozók:

- Az Alapítvány nyitott, ahhoz – a politikai pártokat kivéve – bármely magyar vagy külföldi természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező közösség – vagyoni, vagy vagyoni értékű joggal és egyéb szolgáltatással – bármikor csatlakozhat, ha céljaival egyetért és támogatásban kívánja részesíteni.
- A csatlakozók a Kuratóriumnak a csatlakozást elfogadó döntése alapján az alapítványi célok egésze, vagy annak egyes kiemelt céljai megvalósításához saját forrásaikkal kapcsolódhatnak.
- A csatlakozási megállapodást a Kuratórium döntését követően, az Alapítvány nevében, a Kuratórium elnöke jogosult aláírni.

7. Az alapítvány vagyona és gazdálkodása

7.1. Az Alapítvány induló vagyona: 250.000 Ft /azaz kettőszázötvenezer Ft/, amely összeg elkülönített bankszámlára kerül befizetésre, legkésőbb a bejegyzést követő 30. napig.

7.2. Az Alapítvány induló vagyonát növeli:

- a csatlakozók hozzájárulásai /kézpénz, tárgyi adomány stb./
- pályázatok, alapítványok, egyéb támogatások igénybevétele,
- a vállalkozás eredménye,
- az alapítvány részére járó kamat, részesedés, osztalék, árfolyam-nyereség,
- egyéb forrás /céltámogatás/ igénybevétele.

7.3. Az Alapítvány céljainak elérésére az Alapítvány vagyona és annak hozadéakai szolgálnak. Az Alapítvány vagyona saját vállalkozási tevékenységének eredményével is növelhető, de a vagyon legfeljebb 50%-a fordítható vállalkozásra, vagyonpótlás és vagyongyarapítás céljából.

7.4. Az Alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt. Vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az Alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordíthatja.

7.5. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem folytat.

7.6. Az Alapítvány pénzvagyonát bankszámlán kell kezelni. A Kuratórium elnöke és további egy kijelölt tagja önállóan rendelkezik a bankszámla felett.

A banki aláírási joggal rendelkező személyek:

Szél István	elnök
Sipos Balázs	kuratóriumi tag

7.7. Az Alapítvány éves gazdálkodási tervét, közhasznúsági jelentését, éves beszámolóját a Kuratórium 2/3-os szótöbbséggel fogadja el, a tárgyévet követő év május 31-ig.

A Kuratórium határozatképes akkor, ha a tagok 2/3-a részt vesz az ülésen.

Határozatképtelenség esetén Kuratóriumot újra össze kell hívni. A gazdasági és lezárását követő 90 napon belül munkájáról köteles tájékoztatni az alapítókat.

8. Az Alapítvány kezelője, képviselője, szervezete

8.1. Az Alapítvány kezelője és legfőbb döntéshozó szerve az 5 tagú Kuratórium

8.2. Feladata:

- gondoskodni az Alapítvány kitűzött céloknak megfelelő működéséről,
- gondoskodni kistérségi iroda működési feltételeiről,
- dönt a Szervezeti és Működési Szabályzatról,
- dönteni a csatlakozások és támogatások elfogadásáról,
- dönteni az Alapítvány éves tervéről,
- beszámolni az alapítóknak az éves tevékenységről,
- gondoskodni az alapítványi vagyon lehetőség szerinti gyarapításáról, biztosítani annak leggazdaságosabb kezelését és minden tőle telhetőt megtenni a csökkenő vagyon pótlására,
- kezdeményezi a Kuratórium tagjainak visszahívását
- kezdeményezi az Alapító Okirat módosítását,
- a működésről, gazdálkodásról készült zárszámadás és az éves közhasznúsági jelentés elfogadása,
- dönteni minden olyan kérdésben, amit saját hatáskörébe utal.

8.3. A Kuratórium szervezete:

A Kuratórium tagjait az alapítók delegálják.

Minden tag csak egy szavazattal rendelkezik.

Az alapítók bármikor új személyt jelölhetnek ki a kuratóriumba az általuk delegált helyre, ha a korábban jelölt személy működése az Alapítvány célját veszélyezteti.

8.4. A Kuratórium elnökét, az alapítók bízzák meg.

8.5. A Kuratórium tagjainak és elnökének, illetve az Alapítvány alkalmazottainak díjazást, illetve költségterítést állapíthat meg.

8.5.1. A Kuratórium tagjainak és elnökének díjazását a Kuratórium állapítja meg évi egy alkalommal, amelynek mértéke összességében nem haladhatja meg az évi 500.000 Ft-ot. A Kuratórium tagjainak és elnökének a hatályos jogszabályok szerint, az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében elvégzett tevékenységéhez szükséges költségtérítést fizethet ki. A díjazást és költségtérítést a Kuratórium tagjai esetében a Kuratórium elnöke utalványozza. A Kuratórium elnökének díjazását és költségtérítését a Kuratórium banki aláírásra jogosult másik tagja utalványozza.

8.5.2. Az Alapítvány alkalmazottainak díjazására vonatkozóan a Munka törvénykönyvének mindenkor hatályos rendelkezéseit kell figyelembe venni. A munkáltatói jogkört az Alapítvány Kuratóriumának elnöke látja el.

8.6. A Kuratóriumot évente *legalább két ízben* az elnök hívja össze az ülés időpontja előtt legalább egy héttel írásban, a napirend előzetes közlésével. *Akadályoztatása esetén bármelyik kuratóriumi tag összehívhatja a Kuratóriumot. Az Alapítvány elnöke rendkívüli kuratóriumi ülést hív össze, amennyiben az Alapítvány folyamatos ügymenete azt megkívánja, a rendkívüli ülés időpontja előtt egy nappal írásban (elektronikus levélben), a napirend előzetes közlésével.* A testület akkor határozatképes, ha szabályszerű összehívás alapján, a tagok 2/3-a jelen van. Ha a Kuratórium nem volt határozatképes, úgy azt ismét össze kell hívni.

8.7. a) A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza.

Szavazategyenlőség esetén az elnök szava dönt. A döntésekről olyan jegyzőkönyvet kell vezetni, amelyben a sorszámmal ellátott határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számára megállapítható.

b) Az elfogadott határozatokat, valamint az Alapítvány működésének és szolgáltatásainak igénybevételi módját az Alapítvány székhelyén kifüggesztjük, amelyet bárki megismerhet, irataiba betekinthez, *illetve azokról az Alapítvány internetes honlapján (www.felga.hu) közleményt jelentet meg.*

A határozatokat az érintettekkel 10 napon belül írásban is közölni kell.

c) A Kuratórium ülései nyilvánosak, de személyi ügyekben, vagy ha ezt a tagok többsége kéri az elnök zárt ülést rendelhet el.

d) Az Alapítvány működésével kapcsolatban keletkezett – a személyiségi jogokat és az adatvédelmet nem sértő – iratokba bárki betekinthez, a szervezet székhelyén, előre egyeztetett időpontban.

8.8 A Kuratórium és a Felügyelő Bizottság tagjai összeférhetetlenek *az alábbiak szerint:*

A Kuratórium, valamint a Felügyelő Bizottság határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötetendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzübeli szolgáltatás, illetve az egyesület által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem lehet a felügyelő bizottság elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, aki

a) a Kuratórium elnöke vagy tagja,

b) az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,

c) az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és az egyesület által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve

d) az a)-c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.

9. A Kuratórium elnökének feladatai :

- az Alapítvány önálló képviselője,
- a Kuratórium üléseinek előkészítése, levezetése, a döntések előkészítése
- az éves beszámoló, közhasznúsági jelentés, a zárszámadás elkészíttetése,
- a Kuratórium által meghatározott és az Alapítvány jellegéből adódó egyéb feladatok ellátása,
- az Alapítvány tevékenységének népszerűsítése, új támogatók megnyerése,
- munkáltatója az Alapítvány alkalmazottainak, felelős kiadója az Alapítvány kiadványainak,
- egyes jogosítványt átruházhatja – alkalmanként, vagy hosszabb időre – a Kuratórium más tagjaira.

10. Az Alapítvány képviselője :

- Az Alapítvány képviselője a Kuratórium elnöke
- Az Alapítvány képviselője az Alapítók döntése alapján:
Szél István, Kunadacs Széchenyi u.25. sz. alatti lakos, aki az Alapítványt önállóan képviseli.

11. Felügyelő Bizottság.

11.1. A Felügyelő Bizottság az Alapítók által kijelölt 3 tagból áll. Alapvető feladata az Alapító Okiratban meghatározott célok, az Alapítványi pénz- és vagyongazdálkodás, továbbá a közhasznúság folyamatos ellenőrzése.

11.2. A Felügyelő Bizottság az Alapítvány vezető tisztségviselőitől jelentést, felvilágosítást, tájékoztatást kérhet, továbbá az Alapítvány könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.

11.3. A Felügyelő Bizottság köteles az intézkedésre jogosult szervet (Kuratóriumot) tájékoztatni, annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az Alapítvány működése során olyan jogszabálysértés, mulasztás történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult szerv döntését teszi szükségessé.

11.4. A Kuratóriumot a Felügyelő Bizottság indítványára – annak megtételétől számított 31 napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a Felügyelő Bizottság is jogosult.

11.5. Ha a Kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a Felügyelő Bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

11.6. A Felügyelő Bizottság tagjai közül elnököt választ. A megbízatásuk időtartama alatt egyidejűleg az Alapítvány más vezető tisztségét nem tölthetik be. Évenként legalább egyszer ülésezik. Döntéseiket nyílt szavazással hozzák, azokról jegyzőkönyv készül.

11.7. Tagjai a Kuratóriumi üléseken tanácskozási joggal részt vehetnek. A Felügyelő Bizottság tagjai feleljenek meg az 1997. évi CLVI. Törvény 8. és 9. § által előírt összeférhetetlenségi szabályoknak.

11.8. A Felügyelő Bizottság üléseit összehívni az ülés időpontja előtt legalább egy héttel írásban, a napirend előzetes közlésével kell. A Felügyelő Bizottságot első alkalommal a Kuratórium elnöke hívja össze. Ekkor választják meg maguk közül az elnököt. A későbbiekben az elnök hívja össze a bizottságot. A Felügyelő Bizottsági ülés akkor határozatképes, ha azon legalább 2 tagja megjelent. Határozataik érvényességéhez két tag azonos szavazata szükséges. Határozataikat nyílt szavazással hozzák.

11.9 *Nem lehet a Felügyelő Bizottság elnöke, vagy tagja illetve könyvvizsgálója az a személy, aki:*

- a. *a Kuratórium elnöke vagy tagja,*
- b. *az Alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik.*
- c. *Az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzügyi szolgáltatásokat, és az Alapítvány létesítő okiratának megfelelő cél szerinti juttatást -, illetve*
- d. *Az a – c pontban meghatározott személyek hozzátartozója.*

12. Az Alapítvány éves tevékenységének összefoglalóját, éves beszámolóját, gazdálkodásának legfontosabb adatait, közhasznú jelentését internetes honlapján hozza nyilvánosságra, a tárgyévét követő év június 30-ig.

13. Az Alapítvány megszűnik:

- ha az alapítványi célok megvalósítása lehetetlenné válik
- PTK 74/E szakaszában előírt esetekben.

A megszűnés esetén az Alapítvány vagyontát más, hasonló közcélra kell fordítani. Nem szállhat a vagyon sem állami szervre, sem magánszemély tulajdonába.

14. A Kuratórium tagjait az alapítók az alábbiak szerint jelölik ki:

1. *Pandur László, Szabadszállás Nefelejcs u.1.*
2. *Szél István, Kunadacs, Széchenyi u.25.*
3. *Varsányi Lajos, Kunszentmiklós, Kunbábony 41.*
4. *Zakar Zoltán, Apostag, Zrínyi u. 11.*
5. *Sipos Balázs, Kunadacs, Kossuth u. 46.*

A Felügyelő Bizottság tagjait az alapítók az első alkalommal az alábbiak szerint jelölik ki:

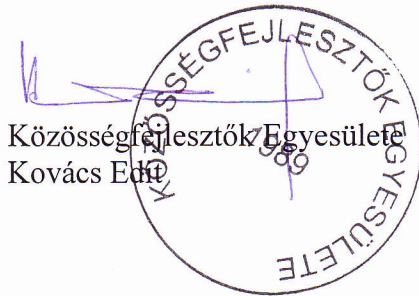
1. *Molnár Gyula, Dunavecse, Szabadság u. 1/a*
2. *Fillerné Papp Márta, Kunpeszér, Bajcsy Zs. u. 4.*
3. *Sirkó Zoltán, Kunszentmiklós, Hunyadi u. 52.*

Záradék: Az alapítói okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások folytán hatályos tartalmának.

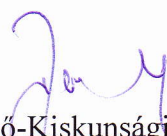
Az alapítók megbízzák Szél Istvánt, hogy az alapítók nevében a bíróságon eljárjon.

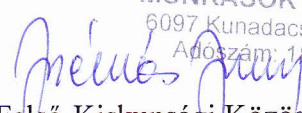
A jelen alapító okiratot az alulírott alapítók gondos tanulmányozás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírják.

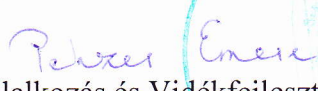
Kelt, Kunadacs, 2013. április 10.



FELSŐ-KISKUNSAGI ÉS DUNAMELLÉKI
TÖBECÉLŰ KISTÉRSÉGI TÁRSULÁS
6090 Kunszentmiklós
Damjanich u. 17/D
2.


Felső-Kiskunsági és Dunamelléki
Területfejlesztési Kistérségi
Önkormányzati Társulás
Bódi Szabolcs

FELSŐ-KISKUNSAGI KÖZÖSSÉGI
MUNKÁSOK EGYESÜLETE
6097 Kunadacs, Kossuth u. 51.
Adószám: 18356571-1-03

Felső-Kiskunsági Községi
Munkások Egyesülete
Mészáros Zsuzsanna


Vállalkozás és Vidékfejlesztési KHT
Dr. Pénzes Emese képviselő

